



# CALENDRIER DE CAMPAGNE

1

## MOBILISATION

### ALLER-VERS

- Porte-à-porte ou discussions de rue, là où sont les habitant.e.s concerné.es
- récupération de contacts des personnes intéressé.es
- état des lieux exhaustif des problèmes

### OUTILS :

- les 10 commandements de l'organisateur.rice
- questionnaire d'accompagnement des discussions

2

## ORGANISATION

### RÉUNIONS CITOYENNES THEMATIQUES

- rappeler les personnes qui étaient intéressées
- les réunir pour s'organiser et proposer des actions

pendant la réunion :

- faire une synthèse des injustices
- établir et prioriser des revendications collectives, qui doivent être : GAGNABLES et RASSEMBLEUSES du plus de monde possible
- préparer la mise en action

### OUTIL :

fiches argumentaire par thématique

3

## ACTION

### TEMPS DE MOBILISATION DES CITOYENS POUR RENDRE VISIBLES LES REVENDICATIONS ET METTRE SOUS PRESSION LE DECIDEUR

- Ramener le plus de monde possible : des insoumis.es, des sympathisants, et des habitant.es rencontré.es à l'étape 1 (leur envoyer des SMS et les appeler)
- Préparer l'action au sein du nouveau comité des usagers du service public en question
- L'action doit permettre une forte communication : elle doit être visuelle, raconter une histoire, et si possible drôle/satirique/résistante.

### OUTIL :

exemple(s) d'action par thématique

4

## STRUCTURATION

### ANCER L'AUTO-ORGANISATION SUR LE LONG TERME

Capitaliser sur l'action

- Obtenir une négociation avec le décideur : envoyer une demande officielle, interpeler lors de réunions publiques, etc.
- Mener la négociation afin d'obtenir la meilleure amélioration possible de la situation

Donner au comité d'usager du service public les moyens de perdurer

- formations si nécessaire des habitant.es nouvellement engagé.es
- projection sur la suite de la campagne et du comité